

Uffici Legale ed Amministrativi:  
Via Ceccano,24/A  
81100 CASERTA

Tel. 0823/21.03.90  
Fax.0823/21.29.87

E- mail: info@tlsa.it [tdl@pec.it](mailto:tdl@pec.it)

Terra di Lavoro SpA  
Unica AOO  
Protocollo 0004807 del 27/04/2016  
Origine: Interno  
Titolario: 0050  
UOR: AD  
UOR-CC:

## AVVISO PUBBLICO

**Selezione comparativa pubblica mediante titoli, con valutazione curriculare e colloquio, per l'acquisizione di una figura professionale idonea alla copertura, a tempo determinato, dell'incarico di consulente del lavoro per la TERRA DI LAVORO SpA**

L'Amministratore Delegato

in esecuzione della determinazione prot.n.4796 del 27/04/2016;

### RENDE NOTO CHE

è indetta selezione comparativa pubblica mediante titoli, con valutazione curriculare, per il reperimento di n. 1 profilo professionale che, per competenza ed esperienza pregressa, sia la più idonea a garantire l'espletamento della consulenza del lavoro per la TERRA DI LAVORO SpA

### **Profili, Attività e Funzioni richieste alle figure da ricercare mediante la selezione:**

#### **Profilo (n. 1 figura)**

**Consulente del Lavoro con abilitazione all'esercizio della professione ai sensi dall'art. 1, della l. 12/79.**

Provata esperienza, almeno triennale, nella gestione del personale di aziende pubbliche/private di medie-grandi dimensioni, con particolare riferimento alle disposizioni delle società a capitale interamente pubblico.

### **REQUISITI RICHIESTI, INDISPENSABILI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:**

I candidati dovranno dimostrare di possedere documentata esperienza e specifica competenza professionale in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento dell'incarico.

I requisiti richiesti per essere ammessi alla selezione sono i seguenti:

#### **1) - REQUISITI GENERALI**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea possono accedere a parità di requisiti purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove. L'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari. Devono altresì godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura della TERRA DI LAVORO SpA, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente di ruolo da pubbliche amministrazioni è dispensato dalla visita medica;
- c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione straniera;

- e) non trovarsi in stato di interdizione legale ovvero di interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- f) non aver riportato condanna passata in giudicato, salvi gli effetti della riabilitazione e della sospensione della pena:
  - 1) pena detentiva per reati previsti dalle norme a tutela dell'ambiente;
  - 2) alla reclusione per un tempo non inferiore ad un anno per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica, ovvero per un delitto in materia tributaria;
  - 3) alla reclusione per un tempo non inferiore a due anni per un qualunque delitto non colposo;
- g) di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a suo carico;
- h) non essere stato sottoposto a misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, e successive modificazioni ed integrazioni;
- i) di prestare il consenso all'utilizzo dei dati personali forniti, in conformità e nei limiti di quanto previsto in materia dal D.Lgs. N. 196/2003.

## 2) - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

### A) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- **Diploma di Ragioniere o Laurea Triennale in materia tecnico-economiche o Laurea Magistrale in materia tecnico-economiche**, ai sensi del vigente ordinamento;
- **Iscrizione Albo Consulenti del lavoro**, ovvero il diverso titolo autorizzatorio all'esercizio dell'attività ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, della l. 12/79.

### **OGGETTO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE**

1. **Consulenza giuslavoristica in merito alla gestione delle problematiche normative derivanti dal CCNL applicato, con particolare riferimento alle disposizioni vigenti per le società a capitale interamente pubblico, nonché di natura contrattualistica del personale dipendente, collaboratori a progetto, collaboratori occasionali;**
2. **Consulenza amministrativa, con predisposizioni di relazioni periodiche sull'andamento dell'attività, relativamente alla gestione del personale, proponendo alla Società soluzioni nel rispetto dei principi statuari di efficienza, efficacia ed economicità;**
3. **Consulenza in materia di politica di gestione delle risorse umane, con relativa specifica analisi degli elementi retributivi/contributivi soggetti a variazione per effetto di leggi, regolamenti e contratti nonché applicazione delle relative politiche retributive aziendali;**
4. **Attivazione e gestione di una banca dati relativa all'amministrazione del personale avente ad oggetto l'elaborazione del budget del costo del lavoro, per ciascun addetto della Società, comprensivo della eventuale contrattazione di secondo livello;**
5. **Consulenza giuslavoristica in materia di analisi del consuntivo, gestione degli scostamenti del costo del lavoro rispetto al budget, con indicazione di possibili interventi correttivi;**
6. **Assistenza nelle relazioni sindacali con le OO.SS di categoria, intrattenendo i relativi rapporti sulla base delle linee guida espresse dalla Società, nonché partecipando ai tavoli sindacali.**

#### Titoli preferenziali:

- 1) **Profilo del Consulente del Lavoro:** Esperienza professionale, **almeno triennale**, nel settore della consulenza normativa di diritto del lavoro, nella gestione del personale di aziende pubbliche/private di **medie-grandi dimensioni**, con particolare riferimento alle disposizioni vigenti per le società a capitale interamente pubblico.

## 2) - CORRISPETTIVO E DURATA

Il corrispettivo delle prestazioni rese annualmente nello svolgimento del presente incarico, è stabilito nella misura di € 12.000,00 + contributi ed IVA come per legge.

Il compenso è legato all'espletamento di tutte le attività tecniche ed amministrative propedeutiche al possesso delle professionalità sopraindicate.

La durata dell'incarico è fissata **in mesi lavorativi 36 (trentasei)** dalla determina di nomina dell'Amministratore Delegato di TERRA DI LAVORO SPA è fatta salva la facoltà di recesso unilaterale della società Terra di Lavoro SpA in sopravvenienza normativa e/o amministrativa che determinino la cessazione anticipata dell'attività societaria.

Il corrispettivo si intende onnicomprensivo, al lordo di contributi fiscali e previdenziali e di qualsiasi onere accessorio.

Ai fini del pagamento stesso il Professionista provvederà a comunicare, entro sette giorni dall'affidamento dell'incarico, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, bancario o postale, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso ai sensi della L. 136/10 e s.m.i.

L'affidamento dell'incarico, assume efficacia, dal giorno della nomina effettuata dall'Amministratore Delegato con apposita determina.

## 3) - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Gli interessati in possesso del titolo di studio e dei requisiti richiesti possono presentare apposita **istanza di partecipazione alla selezione** di cui al presente avviso, in carta libera, **utilizzando esclusivamente il modello allegato.**

### **In allegato all'istanza dovrà essere fornita documentazione attestante:**

- **Il Curriculum vitae et studiorum**, datato e firmato in originale, che dettagli con cura i requisiti prescritti alla lettera A) del punto 2) e gli elementi descritti alla voce "Titoli preferenziali";
- Ogni altra ulteriore documentazione che il richiedente ritenga di produrre nel proprio interesse.

I titoli che il candidato intende produrre per la valutazione, potranno essere prodotti in originale, in copia conforme all'originale oppure in copia corredata da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 che ne attesti l'autenticità.

La domanda, corredata della suddetta documentazione, dovrà essere indirizzata alla Terra di lavoro Spa – Via Ceccano, n.24/A – 81100 CASERTA e pervenire inderogabilmente **entro e non oltre LE ORE 12:00 DEL 13/05/2016 PENA L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.**

**La pubblicità avverrà con le seguenti modalità: sito ufficiale di Terra di lavoro Spa ([www.terradilavorospa.com](http://www.terradilavorospa.com)), sito istituzionale della Provincia di Caserta, Albo Pretorio della Provincia di Caserta ([www.provincia.caserta.it](http://www.provincia.caserta.it))**

L'esterno della busta, sigillata e siglata sui lembi, dovrà riportare la seguente dicitura:

***“Selezione comparativa pubblica mediante titoli, con valutazione curriculare e colloquio, per l'acquisizione di una figura professionale idonea alla copertura, a tempo determinato, dell'incarico di consulente del lavoro per la Terra di lavoro SpA”***

L'istanza di partecipazione e la documentazione richiesta potranno essere presentate direttamente o inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero tramite corriere, o a mezzo pec [tdl@pec.it](mailto:tdl@pec.it) in ogni caso inderogabilmente entro la scadenza sopra prevista. L'invio sarà a totale rischio e spese del mittente e farà fede, per la data di ricezione, il protocollo apposto dalla società Terra di Lavoro S.p.A..

Non saranno prese in considerazione, e per l'effetto saranno ritenute irricevibili, le offerte pervenute fuori termine.

La TERRA DI LAVORO SpA non assume responsabilità per la dispersione o smarrimento o mancato recapito o disguidi dovuti a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammesse successive integrazioni alla documentazione presentata se non esplicitamente richieste dai competenti uffici. Gli stessi si riservano la facoltà di esperire gli