

## **AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELL'ALBO DELLE DITTE DI FIDUCIA E DI FORNITORI DI FIDUCIA DI BENI E SERVIZI DELLA SOCIETA' TERRA DI LAVORO SpA**

La Società TERRA DI LAVORO SpA (di seguito solo "Società") intende procedere alla costituzione di un albo di accreditamento di ditte di fiducia e di fornitori di fiducia di beni e servizi.

L'effettuazione dei lavori e le forniture di beni e servizi sono da realizzarsi tramite procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando di gara, oppure tramite affidamenti in economia, ai sensi di quanto previsto dall'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. .

Il presente avviso è riferito ad un Albo fornitori "aperto", per cui non ci sono termini di scadenza per la presentazione delle domande. L'albo fornitori sarà aggiornato con cadenza bimestrale in base alle istanze pervenute. La richiesta di iscrizione, in sede di prima applicazione ed al fine di pervenire ad un primo elenco di soggetti qualificati, dovrà pervenire mediante spedizione postale, a mezzo di corriere o consegna diretta entro le ore 12:00 del giorno 14/02/2014.

Tutte le richieste pervenute oltre tale termine saranno considerate in sede di aggiornamento bimestrale.

Il presente avviso ha validità di due anni dalla sua data di pubblicazione. Nel corso di tale periodo i soggetti interessati potranno presentare la propria candidatura per l'iscrizione all'albo per la categoria merceologica prescelta. Allo scadere del biennio di validità, la Società provvederà a pubblicare un nuovo avviso, secondo le motivazioni ed in base a quanto previsto nel disciplinare di regolamentazione dell'albo.

Le modalità di presentazione delle istanze da parte degli operatori economici sono qui di seguito indicate:

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE**

Il richiedente dovrà trasmettere un plico contenente:

- Domanda d'inserimento nell'Albo ditte di Fiducia, Allegato A;
- Autodichiarazione resa ai sensi DEL D.P.R. 28/12/2000, N. 445 Allegato B;
- Fotocopia documento di Riconoscimento in corso di validità del titolare/legale rappresentante o procuratore speciale (con allegata la delega).

Sul plico dovrà essere apposta la seguente dicitura: "Richiesta di iscrizione all'Albo Fornitori".

Il plico, riportante la denominazione ed il recapito del mittente, dovrà essere fatto pervenire al Protocollo Generale della Società TERRA DI LAVORO SpA – Via Ceccano n.24/A 81100 CASERTA per mezzo del servizio postale di Stato (raccomandata, posta celere, prioritaria, ecc.), anche come autoprestazione oppure mediante agenzie di recapito autorizzate, a mano o, infine mediante pec: [tdl@pec.it](mailto:tdl@pec.it) . Il plico deve essere affrancato nei casi previsti dalla legge.

La consegna è consentita nei giorni ed orari seguenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00. Ai fini del recapito vale la data di arrivo del plico all'ufficio protocollo della Società; il suo recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Si avvisa che all'iscrizione nell'albo dei soggetti idonei si procederà in base al criterio cronologico di presentazione della domanda di candidatura, rappresentato dalla data e dal numero di protocollo apposto sul plico dal Protocollo Generale della Società. Tale criterio cronologico sarà utilizzato anche per le successive iscrizioni di aggiornamento dell'albo fornitori della Società. Esso costituirà anche la base dalla quale partire per l'applicazione del criterio di rotazione di selezione delle ditte da invitare alle gare indette dalla Società.

Saranno esclusi dall'elenco i soggetti responsabili di dichiarazioni non veritiere o di gravi inadempimenti commessi nel periodo di rapporto contrattuale stabilito con la Società.

La domanda, sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore legale dovrà essere formulata utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso, per la specifica categoria merceologica (riferimento classificazione di cui all'Allegato elenco). Le iscrizioni a più categorie merceologiche devono essere specificate nella domanda. Il soggetto interessato dovrà, pertanto, indicare chiaramente la descrizione dell'attività per le quali chiede di essere iscritto.

Qualora la domanda sia accoglibile, ma non completa, è facoltà della Società richiedere integrazioni e/o chiarimenti rispetto all'istanza e/o ai documenti presentati. Nella richiesta di integrazione della documentazione, la Società indicherà i tempi e le modalità di inoltro dell'integrazione medesima; la mancata osservanza dei tempi o delle modalità di risposta comporterà il non accoglimento dell'istanza, senza ulteriore avviso.

Il presente avviso riguarda in modo esplicito tutte gli operatori interessati, ivi compresi quelli che, alla data di pubblicazione dello stesso, risultano essere già fornitori di beni e servizi della società; pertanto, anche questi ultimi dovranno dimostrare interesse ad essere iscritti all'Albo, presentando la prescritta domanda con la relativa documentazione. Ciò vale anche per quei soggetti che, nel corso degli anni, hanno inoltrato richiesta di iscrizione all'albo prima della pubblicazione del presente avviso.

### **REQUISITI MINIMI RICHIESTI**

Per l'inserimento in ognuna delle categorie merceologiche di cui all'allegato elenco è richiesto il possesso dei seguenti requisiti minimi, a pena di non accoglimento della domanda di iscrizione:

- a) iscrizione alla CCIAA per le categorie merceologiche di cui viene richiesta l'iscrizione, con indicazione della natura giuridica, denominazione, sede legale, generalità degli amministratori, codice fiscale/partita IVA;
- b) inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di beni e servizi di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- c) insussistenza di una delle cause di decadenza, divieto o sospensione di cui alla normativa antimafia (L. n. 157/95 e s.m.i.);
- d) posizione di regolarità nei confronti delle disposizioni di cui alla legge n. 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili, oppure di non assoggettabilità alle stesse;
- e) eventuale dichiarazione che la ditta si è avvalsa dei piani di emersione di cui alla L. 383/20014 e s.m.i.;
- f) indicazione della/e categoria/e dell'elenco per la/e quale/i viene chiesta l'iscrizione;
- i) indirizzo di posta elettronica del richiedente al quale inviare richieste e comunicazioni.

I predetti requisiti sono dichiarati all'atto della domanda di iscrizione mediante l'apposito modulo di candidatura (indicato come Allegato A).

Si precisa che gli specifici requisiti di ordine giuridico, economico-finanziario e tecnico organizzativo necessari per la partecipazione alle singole gare saranno comunque indicati da ciascuna procedura relativa.

La loro effettiva sussistenza e il loro permanere potranno comunque essere verificati dalla Società, oltre che nei confronti dell'affidatario provvisorio al termine delle singole gare, in qualunque momento ove ritenuto necessario, anche mediante verifiche a campione secondo le disposizioni vigenti in materia, sugli iscritti all'albo.

Qualora dalle verifiche eseguite non risulti confermato il possesso dei requisiti prescritti per l'iscrizione alla categoria e/o necessari per la partecipazione alla singola gara, si procederà alla cancellazione del soggetto dalla categoria e/o all'esclusione dalla gara e/o alla risoluzione del contratto, ove questo sia in corso, indipendentemente dal fatto che la ditta risulti iscritta all'albo.

### **ALTRE INFORMAZIONI**

I soggetti che si iscrivono all'albo fornitori autorizzano la Società al trattamento dei dati finalizzati esclusivamente all'espletamento delle procedure previste dal presente atto, ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., e prendono atto delle informazioni di cui all'art. 13 del decreto citato.

Informazioni complementari potranno essere richieste all'indirizzo:

Soc. Terra di Lavoro SpA – Via Ceccano, n°24/A - 81100 - Caserta – Tel 0823210390; Fax 0823212987;

Sito web: [www.terradilavorospa.com](http://www.terradilavorospa.com)

Allegati:

- 1) Regolamento per la tenuta dell'albo fornitori;
- 2) domanda di iscrizione all'albo (modulo di candidatura (Allegato A));

prot.2014/138  
del 07.01.14

- 3) modulo per autocertificazione (Allegato B);
- 4) elenco categorie merceologiche (Allegato C).

**R.U.P.**

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 07/08/1990, è il dott.re Valerio Ruggieri, Direttore Amministrativo della società.

Caserta 07/01/2014

L'Amministratore Unico  
Arch. Massimo Carfora Lettieri

*f.to Massimo Carfora Lettieri*