

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
ASSISTENZA TECNICA E GESTIONALE DEL SOFTWARE, E
DELL’HARDWARE, GESTIONE DELLE PROBLEMATICHE FONIA E
DATI, GESTIONE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE DELLA SOCIETA’
TERRA DI LAVORO SPA**

Codice CIG Z5811A4B99

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

INDICE

- Art. 1 - OGGETTO DELL’APPALTO**
- Art. 2 - INFORMAZIONI SULLA SITUAZIONE ATTUALE**
- Art. 3 - LUOGO DI ESECUZIONE DELL’APPALTO**
- Art. 4 – LOCALI, ATTREZZATURE E UTENZE**
- Art. 5 - OBBLIGO DEL SOPRALLUOGO**
- Art. 6 - CALENDARIO DELLE PRESTAZIONI**
- Art. 7 – IMPORTO E DURATA DELL’APPALTO**
- Art. 8 – OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**
- Art. 9 – CAUZIONI, GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE DELLA RESPONSABILITA’**
- Art. 10 – ULTERIORI OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO CONTRATTUALE**
- Art. 11 – PAGAMENTI**
- Art. 12 – PROPRIETA’ DEI RISULTATI, OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TUTELA DELLA PRIVACY**
- Art. 13 – PENALI E CAUSE DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE**
- Art. 14 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**
- Art. 15 – ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL’AGGIUDICAZIONE E SPESE CONTRATTUALI**
- Art. 16 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**
- Art. 17 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**
- Art. 18 – NORME GENERALI**

Art. 1 - OGGETTO DELL’APPALTO

L’appalto ha per oggetto:

- 1) Assistenza informatica/tecnica del software installato sui personal computer e sui server della società Terra di Lavoro S.p.A.;
- 2) Assistenza informatica/tecnica dell’hardware (apparecchiature informatiche) in dotazione alla società Terra di Lavoro S. p. A ed ai suoi uffici;
- 3) Supporto per le scelte aziendali nel campo della telefonia fissa e mobile, nel pieno rispetto del principio di economicità;
- 4) coordinamento del servizio di supporto tecnico per l’interfacciamento con tutti i fornitori di software di Terra di Lavoro S.p.A., in maniera tale da ridurre i tempi di interventi per le problematiche aziendali.
- 5) Gestione del sito web istituzionale www.terradilavorospa.com;

L’affidatario sarà anche tenuto a svolgere tutte le attività aggiuntive e migliorative indicate nel progetto di gestione presentato nell’ambito dell’offerta tecnica e valutate di interesse dalla società Terra di Lavoro S.p.A. .

Si intende che le singole attività aggiuntive o migliorative non accoglibili sotto il profilo tecnico-amministrativo o perché non di interesse dell'ente non daranno punteggio e non saranno incluse nel contratto e, pertanto, la ditta aggiudicataria dovrà eseguire le attività così come previste a base di gara.

Per assistenza tecnica/informatica del software si intende il complesso degli interventi di installazione e configurazione oltre che l'assistenza anche telefonica ed in teleassistenza sull'utilizzo base dei sistemi operativi, dei prodotti office, dei software gestionali di vario genere proprietario e di terze parti in dotazione all'Ente, prodotti antivirus, software aziendali, ecc... nonché degli interventi diretti alla eliminazione di qualsiasi anomalia verificatasi nella gestione dei software stessi.

Il servizio comprende altresì:

- La riconfigurazione completa (installazione del sistema operativo, del software gestionale dove presente, del software antivirus e di altro software accessorio dove richiesto) dei PC in seguito alla reinstallazione del sistema operativo (compresa la re-inclusione dell'utente all'interno del dominio della società Terra di Lavoro S.p.A.;
- La riconfigurazione e la reinstallazione del software di base, dei prodotti Office (Microsoft Office in caso di adeguata presenza della licenza software o di altri prodotti office come indicato dall'Ente), dell'antivirus fornito dall'Ente e dei prodotti gestionali interni (avvalendosi, quando possibile, dell'assistenza telefonica fornita dalle varie software house esterne);
- La fornitura di un numero telefonico di rete fissa o mobile attraverso il quale dovrà essere fruibile un servizio di help desk. Per help desk si intende la possibilità da parte dell'utente di avere suggerimenti, ritenuti dallo stesso opportuni, per la risoluzione di problemi circa l'utilizzo del sistema operativo, dei software di base e dei prodotti software personalizzati (software gestionale di vario genere, prodotti antivirus, software ministeriale, ecc.). Tale servizio dovrà essere disponibile negli orari lavorativi dello stesso Ente come specificato nel presente documento;
- L'esecuzione di attività di manutenzione preventiva da concordarsi con il responsabile della società Terra di Lavoro S.p.A. comprendente verifiche periodiche da documentare all'interno del sistema di raccolta interventi tecnici. In ogni caso tali verifiche non dovranno essere effettuate con cadenza superiore ai 2 mesi;
- Il salvataggio (ovvero con sistema di backup) dei dati presenti sui server, dei dati installati su ogni postazione di lavoro ed il loro eventuale trasferimento su altra in sostituzione o meno, ove ciò venga richiesto;
- La formazione e l'affiancamento del personale nella fase di avviamento ed utilizzo dei software sopra menzionati, l'assistenza in locale;
- Attività sistemistiche di configurazione e mantenimento del dominio, delle policy di sicurezza e degli utenti concordate o secondo le direttive del responsabile della società Terra di Lavoro S.p.A.;
- Supporto progettuale ed operativo in ogni attività dell'Ente relativa a tematiche informatiche;
- Supporto e interfacciamento con i vari responsabili aziendali, analisi delle criticità del sistema e formulazione di proposte di miglioramento;
- Stesura documenti di previsione di investimento e proposte di progetti/attività ad elevato contenuto tecnologico;

Per assistenza tecnica/informatica dell'hardware si intende il complesso degli interventi volti ad assicurare le normali condizioni di funzionamento di tutte le attrezzature informatiche, in garanzia e non.

Il servizio comprende altresì:

- Il ripristino della completa funzionalità in caso di guasto;
- Supporto tecnico sia sull'hardware che sul software in fase di installazione di nuovo hardware o di nuovo software per una sua efficace integrazione nel sistema informativo dell'Ente;
- Le operazioni di disinstallazione ed installazione (software ed hardware compresi aggiornamenti e ripristini completi), anche nel caso di trasferimento delle apparecchiature;
- Le operazioni complementari alla fornitura anche di terzi soggetti di componenti di aggiornamento e/o potenziamento delle attrezzature, ove espressamente richiesto dalla società Terra di Lavoro S.p.A. ;
- I collegamenti e le configurazioni dell'hardware tra le singole apparecchiature;
- La sostituzione temporanea delle apparecchiature guaste e non riparabili presso la sede aziendale con apparecchiature (di proprietà della società Terra di Lavoro S.p.A.) aventi caratteristiche e prestazioni tecniche compatibili;
- Certificazione di esecuzione dell'intervento come già descritto;
- Controlli giornalieri da effettuarsi entro le ore 8.30 che comprendano la verifica di corretto funzionamento di:
 - o Connettività internet presso le sedi della società Terra di Lavoro S.p.A. ,
 - o Stato del Server di posta elettronica generale;
 - o Stato del Server di dominio della sede centrale;
 - o Stato del Server sito web istituzionale;
 - o Stato del Server web ubicato presso la sede centrale e/o periferica;
 - o Stato del Server applicativi e database presso la sede centrale e/o periferica;

La gestione delle problematiche relative ai sistemi telefonici e di connettività hdsi

(centralino e apparecchi telefonici, router hdsi, fax server) installati presso le sedi della società Terra di Lavoro S.p.A. consiste nel coordinamento tecnico da effettuarsi tra tutti gli uffici della società appaltatrice e gli stessi supporti tecnici delle ditte fornitrici del servizio di fonia e dati (raggiungibile attraverso i relativi numeri telefonici). In sostanza la ditta aggiudicataria dovrà seguire le problematiche relative ad eventuali guasti o disservizi, a modifiche operative (come il trasferimento di un telefono, ecc.) e a difficoltà operative degli utenti eseguendo le seguenti mansioni:

- Recepimento del problema da parte dell'utenza;

- Soluzione del problema attraverso propri mezzi, quando possibile, oppure contattando il servizio di assistenza delle ditte fornitrici del servizio di fonia e dati, seguendo l'evoluzione del guasto attraverso l'apertura del relativo ticket;
- Comunicazione dello stato di avanzamento lavori all'utenza interessata.

Qualora le ditte fornitrici del servizio di fonia e dati o la società Terra di Lavoro S.p.A. richiedano sopralluoghi tecnici al fine di risolvere o segnalare problemi di natura tecnica o operativa, la ditta aggiudicataria dovrà supportare la società Terra di Lavoro S.p.A. in tali sopralluoghi e comunicare eventuali disservizi al fine di giungere alla soluzione degli stessi. Tutti gli interventi (gestione hardware e software ente, gestione sistema telefonico e dati) verranno richiesti attraverso gli indirizzi di posta elettronica che verranno comunicati dalla ditta aggiudicataria.

Almeno uno degli indirizzi di posta elettronica forniti dall'aggiudicatario dovrà essere un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al fine di garantire la tracciabilità delle richieste. Le richieste di intervento tecnico potranno anche essere effettuate direttamente (telefonicamente, via fax o quant'altro) ma dovrà sempre seguire richiesta ufficiale con le modalità sopra riportate. Sarà cura dell'aggiudicatario rispondere per confermare l'avvenuta ricezione delle richieste di intervento. Ad ogni modo farà fede l'orario di invio della richiesta di assistenza tecnica.

La ditta aggiudicatrice dovrà garantire la risposta alla richiesta di intervento entro quattro ore successive alla chiamata. In caso di intervento a carattere urgente, per arresto totale del sistema informativo degli Uffici dell'Ente o delle sedi distaccate o per gravi malfunzionamenti dei sistemi informatici e telefonici, il servizio dovrà essere erogato entro 2 ore dalla comunicazione di avvenuto malfunzionamento.

Inoltre, una volta ultimato ogni intervento tecnico sia hardware che software, l'aggiudicatario dovrà trasmettere alla società Terra di Lavoro S.p.A., sempre a mezzo posta elettronica, un rapporto tecnico dettagliato connesso alla richiesta di assistenza tecnica in modo da permettere, oltre che le ordinarie verifiche di corretto funzionamento degli apparati oggetto degli interventi anche l'aggiornamento dell'inventario interno, atto a tracciare sia gli interventi effettuati che lo stato delle apparecchiature informatiche.

Non sono comprese nel piano di manutenzione eventuali sostituzioni e fornitura di materiale e componentistica hardware (router, alimentatori, monitor, periferiche, apparati wireless, hard-disk, telefoni, ecc.) ed interventi particolarmente complessi che richiedano specifiche qualifiche e competenze tecniche elevate. **Il servizio consisterà esclusivamente nel segnalare all'Ente, dopo accurata verifica, la necessità di riparazione o sostituzione dell'hardware danneggiato ovvero la necessità di intervento tecnico specifico.**

Per gestione del sito web istituzionale www.terradilavorospa.com si intende, nello specifico, l'inserimento e l'aggiornamento dei contenuti, l'inserimento e l'aggiornamento di notizie e avvisi richiesti dagli uffici della società Terra di Lavoro S.p.A. (con le stesse modalità previste per la richiesta di intervento).

Art. 2 - INFORMAZIONI SULLA SITUAZIONE ATTUALE

Le seguenti indicazioni vengono fornite a puro scopo conoscitivo.

2.1 Infrastruttura

La società Terra di Lavoro S.p.A. possiede la tipica configurazione necessaria alla gestione dei principali processi/attività della pubblica amministrazione locale. Sono presenti circa 22 postazioni singole (riservate al personale operativo) che accedono ai servizi applicativi necessari che risiedono su di più server. Sono presenti delle stampanti laser condivise in rete, delle stampanti a getto d'inchiostro, stampante/fotocopiatrice, 2 terminali di rilevamento presenze collegati ad un personal computer. La società Terra di Lavoro S.p.A. è dotata di una

LAN interna che consente l'interconnessione tra le singole postazioni ed i PC/server e che al contempo connette le diverse sedi disponibili.

Le attività svolte dal personale presente si effettuano attraverso applicativi che per la maggior parte hanno un'architettura client/server. Presso gli uffici della società Terra di Lavoro S.p.A. sono presenti :

- **n. 03 Server** basati su processori Intel (*1 Xeon 3065 2 Gb, 1 Xeon X3210 4Gb, 1 I3Gb*) della serie Proliant di HP con i OS Windows 2003 Server Edition per i due apparati con CPU Xeon e Linux (Kubuntu 12,04) per l'apparato con CPU Intel I3.
- **N. 01 Nas Qnap** con le seguenti specifiche HW :
 - a) **CPU** : Marvell 2.0GHz;
 - b) **DRAM** : 512MB DDRIII RAM;
 - c) **HDD** : 4 x 3.5" SATA II and 4 x 2.5" SATA II HDD/SSD ATB;
 - d) **HDD Tray** : 4 c hot-swappable tray;
 - e) **LAN Port** : 2 x Gigabit RJ – 45 Ethernet port;
 - f) **LED Indicators** : STATUS, LAN USB, eSATA, hDD 1, HDD 2, HDD 3, HDD 4
 - g) **USB** : 2 x USB 2.0 port (Front x1; Back x1); 2 x USB 3.0 port (Back) Support USB printer, disk, pen drive, USB hub, and USB UPS, etc..
 - h) **eSATA** : 2 x eSATA port (Back);
 - i) **Buttons** : Power button, USB one – touch – backup button, reset button;
 - j) **LCD panel** : Mono – LCD display with backlight and buttons for configuration;
 - k) **Alarm Buzzer** : System Warning;
 - l) **Form Factor** : Tower;
 - m) **Dimensions** : 177(H) x 180(W) x 235(D) mm
6.97(H) x 7.09(W) x 9.25 (D) inch;
 - n) **Weight** : Net weight (NAS only) : 3 Kg (6.61 lbs) Gross weight (with packing and accessories) : 4.51 Kg/9.94 lb;
 - o) **Power Consumption (W)** : Sleep mode : 13W; In operation : 26W; (with 4 x 500GB HDD installed);
 - p) **Temperature** : 0^40° C/ 32^104°F;
 - q) **Humidity** : 0^95% R.H.;
 - r) **Sound Level (Standby/In Operation)** : 35.6 dB/ 36.7 dB;
 - s) **Power Supply** : External power adaptor, 96W, Input : 100 – 240V;
 - t) **Secure Design** : K – lock security slot for theft prevention
 - u) **Fan** : 1 x quiet cooling fan (9 cm, 12V DC).

Per quanto attiene le postazioni operative, si specifica che delle n. 22 totali presenti :

- N. 17 postazioni di lavoro Pc sono presenti presso la sede legale ed amministrativa (Via Ceccano n. 24/A – Caserta), con sistemi operativi Windows (n. 11 XP, n. 1 Vista, n. 5 Windows 7) Professional ;
- N. 05 postazioni di lavoro Pc, presso gli uffici ubicati presso la Sede distaccata sita in Viale Douhet (ex Caserma vigili del fuoco di Caserta) – Caserta.

Inoltre, la società ha anche n. 06 postazioni mobili, per addetti esterni, con NETBOOK Samsung n. 10 con Os Windows XP e bay per sim.

Su tutte le postazioni di lavoro sono presenti software antivirus.

Art. 3 - LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il servizio dovrà essere erogato presso le sedi di seguito elencate :

- Sede Legale ed Amministrativa, ubicata in via Ceccano n. 24/A – Caserta (CE);
- Uffici ubicati presso la Sede distaccata sita in Viale Douhet (ex Caserma vigili del fuoco di Caserta) - Caserta

Art. 4- OBBLIGO DEL SOPRALLUOGO

A pena di esclusione dalla gara è obbligatorio per le imprese concorrenti effettuare il sopralluogo nei luoghi dove deve eseguirsi il servizio. L'avvenuto sopralluogo dovrà essere certificato dalla società Terra di Lavoro S.p.A., previo appuntamento, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

Art. 5 - CALENDARIO DELLE PRESTAZIONI E PERSONALE MINIMO DA IMPIEGARE

L'aggiudicatario dovrà assicurare lo svolgimento del servizio minimo durante l'ordinario orario di lavoro giornaliero della società Terra di Lavoro S.p.A..

Nel dettaglio l'aggiudicatario dovrà assicurare:

- L'operatività nelle sedi societarie di almeno un tecnico addetto dalle 8.00 alle 15.30 lunedì-Mercoledì e Venerdì ed inoltre dalle 08:00 alle 18:00 Martedì e Giovedì;

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutti gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, del personale specializzato che assegnerà per l'espletamento delle attività richieste e poste a gara.

La società Terra di Lavoro S.p.A. pertanto non assume responsabilità di alcun genere per quanto attiene ai rapporti di lavoro fra la Ditta aggiudicataria e i prestatori d'opera.

Art. 6 – IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

Il contratto avrà durata di anni DUE, decorrenti dalla data di materiale consegna del servizio con diritto di opzione di rinnovo a favore dell'Amministrazione concedente per ulteriori anni uno. Il valore presunto a base d'asta dell'appalto è stimato in **€ 3.876,00 all'anno IVA esclusa**.

Importo oneri per la sicurezza necessari alla eliminazione dei rischi da interferenze pari a zero.

L'Amministrazione si riserva di esercitare la facoltà ed opzione di cui al primo comma, a propria ed esclusiva discrezione e fatte in ogni caso salve le proprie compatibilità finanziarie, avvalendosi di quanto disposto dall'art. 57, comma quinto, lettera b) del D.Lgs. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, per procedere, con rinegoziazione a trattativa privata, ad eventuali rinnovi annuali del contratto, anche parziali, entro i tre anni successivi alla stipulazione del contratto iniziale. Le rinegoziazioni avverranno sulla base degli stessi patti e condizioni del contratto iniziale, salva l'applicazione di eventuali adeguamenti di prezzo sulla base di indici ISTAT o equivalenti.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, a propria ed esclusiva discrezione, di avvalersi di quanto disposto dall'art. 57, quinto comma, lettera a) del D.Lgs. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, per affidare, con procedura negoziata, servizi complementari non compresi nel progetto iniziale né nel contratto iniziale che, a seguito di una circostanza imprevista, siano divenuti necessari all'esecuzione del servizio. Le rinegoziazioni avverranno

con le modalità e nei limiti previsti da tale disposizione, tenendo anche conto dei patti e delle condizioni del contratto iniziale ed entro i limiti di importo previsti dalla citata normativa.

Art. 7 – OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi del presente capitolato impegnandosi a svolgere il servizio secondo le indicazioni stabilite dalla scrivente Amministrazione, con la massima obiettività, puntualità e snellezza operativa, tenendo sempre presente l'interesse pubblico primario.

Qualora il personale impiegato non osservi un comportamento corretto e cortese, o non offra sufficienti garanzie di riservatezza, la Ditta appaltatrice dovrà provvedere alla sostituzione della persona non idonea entro e non oltre 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta da parte della società Terra di Lavoro S.p.A..

Per tutte le attività previste dal presente capitolato, è fatto divieto di subappalto come specificato dall'art. 8 del disciplinare di gara.

Art. 8 – CAUZIONI, GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE DELLA RESPONSABILITA'

Ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/06, l'offerta deve essere corredata, con le forme e modalità che saranno indicate nei documenti di gara, da una garanzia a titolo di cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base d'asta. Importo della cauzione provvisoria = € 155,04

L'aggiudicatario della gara sarà obbligato a costituire, come cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/06, a favore dell'Amministrazione, una garanzia fideiussoria pari al dieci per cento dell'importo del contratto, sulla base dell'offerta formulata in sede di gara.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa **deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale**, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/06, la garanzia fideiussoria sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento temporale del contratto, nel limite massimo del 75 per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, di un attestato di regolare esecuzione del servizio fino a quel momento, in originale o in copia autentica. L'ammontare residuo, pari al 25 per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria prestata per partecipare alla gara da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri, nessuno escluso, per il mancato od inesatto adempimento contrattuale, per il mancato o ritardato o incompleto versamento di canoni e quote di spettanza delle Amministrazioni concedenti, compresi gli oneri dell'affidatario a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali.

Lo svincolo del residuo 25 per cento della suddetta garanzia potrà avvenire esclusivamente con circostanziata comunicazione scritta dell'Amministrazione concedente (attestato di regolare esecuzione del servizio affidato) all'Istituto garante.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'affidatario dovrà provvedere al reintegro della medesima, pena la risoluzione del contratto. L'affidatario è l'unico responsabile di tutti i danni causati nell'esercizio dell'attività oggetto del contratto, anche oltre i massimali da lui assicurati.

Art. 09 – ULTERIORI OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO CONTRATTUALE

Il soggetto aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri previdenziali ed assicurativi relativi alle risorse umane occupate nelle attività del presente contratto e si impegna ad osservare ogni norma vigente in materia di sicurezza e di assicurazioni sociali e di impiego. Il soggetto aggiudicatario dichiara altresì di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati dal suddetto personale a persone e a cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni stabilite.

Art. 10 – PAGAMENTI

Alla ditta aggiudicataria verrà corrisposto il compenso, oltre all'IVA prevista per legge, da pagarsi in rate mensili entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura emessa a seguito dell'attività svolta il mese precedente. La liquidazione o il pagamento del compenso avverrà, salvo diversa richiesta scritta, mediante bonifico presso la banca ed il conto corrente che saranno indicati dall'aggiudicatario.

Art. 11 – PROPRIETA' DEI RISULTATI, OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i prodotti realizzati dall'aggiudicatario nell'espletamento del servizio sono, così come i dati ed i risultati acquisiti, di piena ed assoluta proprietà della società Terra di Lavoro S.p.A., che potrà disporre a sua volontà, senza che ciò dia diritto ad alcun compenso o indennità in favore dell'aggiudicatario. Il soggetto affidatario è tenuto all'osservanza del segreto d'ufficio sul contenuto di atti e documenti nonché su fatti e notizie di qualunque tipo di cui sia eventualmente venuto a conoscenza in occasione dello svolgimento del contratto. Il soggetto è tenuto a dare istruzione al proprio personale affinché tutte le informazioni acquisite in occasione dello svolgimento del servizio vengano considerate riservate e come tali vengano trattate. In caso di accertata violazione del presente articolo la società Terra Di Lavoro S.p.A. si riserva di agire giudizialmente contro i responsabili nelle opportune sedi civili e penali. L'affidatario è tenuto al rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 30/6/2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" sulla tutela della riservatezza e pertanto non può divulgare o utilizzare per fini diversi i dati e le informazioni di cui è venuto in possesso in virtù e o in occasione del presente servizio.

Poiché il lavoro può occasionalmente comportare la raccolta, il trattamento o la temporanea conservazione di dati sensibili, l'affidatario sarà tenuto a dimostrare alla società Terra di Lavoro S.p.A. di operare nel pieno rispetto degli adempimenti richiesti dal citato D.Lgs. 196/2003 per il trattamento dei dati personali. Al termine del servizio, con le procedure di legge, l'affidatario dovrà consegnare all'Ente tutti i dati in suo possesso riguardanti le attività oggetto dell'appalto e distruggere gli eventuali dati che risultino nella sua disponibilità in qualunque forma.

Art. 12 – PENALI E CAUSE DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE

L'interruzione del Servizio o il mancato rispetto dei tempi minimi di intervento, per cause imputabili all'affidatario, ai suoi dipendenti e collaboratori, determinerà l'applicazione di una penale di 50,00 Euro (cinquanta euro), per ciascuna giornata di ritardo dell'effettuazione del servizio rispetto alla richiesta formulata. Nel caso in cui le prestazioni non siano eseguite, oltre all'applicazione della suddetta penale, si procederà alla detrazione dal corrispettivo dovuto degli importi relativi alle prestazioni non effettuate o alla mancata attività erogata.

La società Terra di Lavoro S.p.A. si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza e la qualità del Servizio prestato dall'affidatario. In caso di esecuzione irregolare del servizio, mancato rispetto del Capitolato e del progetto aggiudicato o di prestazione dei servizi insufficiente, la società Terra di Lavoro S.p.A. fisserà un congruo termine entro cui l'affidatario dovrà adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali. Qualora l'affidatario non provveda, la società Terra di Lavoro S.p.A. avrà facoltà di risolvere il contratto e di procedere all'esecuzione in danno delle prestazioni non effettuate con diritto a rivalersi su eventuali crediti dell'aggiudicatario, nonché sulla garanzia prestata, fatto sempre salvo il risarcimento all'eventuale ulteriore maggior danno.

Art. 13 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Salva risoluzione per inadempimento (art. 1453 del C.C.), la società Terra di Lavoro S. p. A , si riserva la facoltà di risolvere il rapporto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., a tutto rischio della ditta aggiudicataria, se la stessa:

- incorra in gravi violazioni contrattuali, non eliminate dalla ditta anche a seguito di diffide formali ad adempiere;
- gravi ritardi nello svolgimento del servizio.

Il mancato rispetto del protocollo di legalità, a cui Terra di Lavoro S.p.A. ha aderito il 18/02/2013, dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.

Art. 14 – ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE E SPESE CONTRATTUALI

Dopo la determinazione di aggiudicazione definitiva seguirà la stipula del contratto, previa acquisizione della documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e la formazione del deposito delle spese contrattuali - come previsto per legge - salvo conguaglio.

Successivamente all'aggiudicazione definitiva e prima della sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione verificherà il possesso dei requisiti generali dichiarati in sede di gara, compresi quelli relativi alla capacità tecnica ed economica. La mancanza dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione.

Se l'Impresa aggiudicataria rifiutasse di addivenire alla stipula del contratto o ritardasse gli adempimenti di propria spettanza di 20 giorni oltre il termine fissato per l'invio della documentazione, la Stazione Appaltante potrà dichiararla decaduta dall'aggiudicazione incamerando la cauzione provvisoria e riservandosi la facoltà di affidare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria di merito stilata in sede di gara.

L'aggiudicazione e l'esecuzione del contratto sono soggette alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto d'appalto, quali spese di bollo e di registro, diritti di segreteria e copia sono a totale ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario. Il contratto verrà stipulato in forma scrittura privata tra le parti soggetta a registrazione in caso d'uso.

Art. 15 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, come previsto dall'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni (D.L. 12/11/2010 n° 187 convertito con modificazioni in Legge 17/12/2010 n. 217) e dalle Determinazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 8 del 18 novembre 2010 e n. 10 del 22 dicembre 2010. Ai sensi e per gli effetti di tale normativa, i pagamenti saranno effettuati dalla società Terra di Lavoro S.p.A, esclusivamente a mezzo bonifico. L'appaltatore si obbliga a comunicare alla Stazione Appaltante il/i numero/i di c/c bancario o postale acceso presso banche o presso la società Poste italiane S.p.A, appositamente dedicati alle commesse pubbliche nonché le generalità ed il codice fiscale della/e persona/e delegata/e ad operare su di esso/i. Tale comunicazione deve essere inviata all'Ente appaltante entro 7 giorni dall'accensione del/i c/c dedicato/i o dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative a commesse pubbliche. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione dei suddetti elementi informativi comporta l'applicazione, da parte della Prefettura – UTG competente, della sanzione prevista dall'art. 6, comma 4 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

Le fatture dovranno essere emesse con gli estremi della banca, del relativo codice IBAN, nonché del Codice Identificativo della Gara (CIG) relativo al presente appalto.

Il presente contratto si intenderà espressamente risolto qualora le transazioni riguardanti il contratto medesimo, non vengano eseguite in conformità a quanto stabilito dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al contratto determinerà la risoluzione di diritto del contratto stesso.

L'appaltatore si obbliga inoltre ad inserire o a far inserire, a pena di nullità assoluta, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente appalto, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni. L'espressione «filiera delle imprese» si intende riferita ai subappalti come definiti dall'articolo 118, comma 11, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, nonché ai subcontratti stipulati per l'esecuzione, anche non esclusiva, del presente appalto.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte ai citati obblighi di tracciabilità finanziaria si impegnano a darne immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo competente.

Per quanto riguarda i raggruppamenti temporanei di imprese, sempre ai sensi della Determinazione dell'Autorità n. 10/2010, ciascun componente del raggruppamento è tenuto ad osservare, in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti, gli obblighi derivanti dalla legge n. 136/2010, anche al fine di non interrompere la concatenazione di flussi tracciati tra stazione appaltante e singoli subcontraenti. Pertanto, la mandataria capogruppo dovrà rispettare nei pagamenti effettuati verso le mandanti le clausole di tracciabilità che andranno, altresì, inserite nel contratto di mandato. Le medesime considerazioni valgono in relazione ai consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 34, comma 1, lett. e) del Codice dei contratti.

Art. 16 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per ogni effetto del presente contratto si riconosce la competenza del Foro di Santa Maria Capua Vetere (CE) su qualsiasi controversia.

Art. 17 – NORME GENERALI

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento al Codice dei Contratti approvato con D.Lgs. 163/06, al Codice Civile e alle disposizioni legislative vigenti in materia.

L'Amministratore Unico
Avv. Russo Giovanni
f.to Giovanni Russo